

反腐败行为准则

我们在工程和技术咨询服务市场的领导地位，使我们对所有利益相关方负有责任。因此，瞬联将商业道德和可持续发展置于其战略的核心，并围绕诚信和透明这两个基本原则发展。在三个关键领域采取了实际措施：

尊重环境和人权是我们企业社会责任的支柱之一。瞬联及其所有关联公司都在促进可持续发展管理中扮演积极的角色，这是我们在这一领域行动的象征。

瞬联决心杜绝其商业活动中一切形式的腐败。本反腐败准则是预防和打击腐败及利益冲突的日常指南。它作为我们的商业道德及合规管理的补充，重申在商业道德领域应遵守的主要原则。打击贪污是所有员工应做的事。我们必须以身作则，并把“零容忍”的理念传递给所有利益相关方。

最后，瞬联致力于与我们的利益相关方保持持久的关系。我们有责任与员工、客户、供应商和股东建立信任关系。

每位员工，不论其职级或职责，都必须与瞬联的道德文化一致。

监督

根据公司廉洁监督委员会要求，定期对公司内部涉及业务行为的员工进行宣导和教育。该规定明确了须禁止的各种为了谋取不正当利益的腐败行为，同时也制定了对各种不同程度的腐败行为的处罚措施，以确保各种腐败行为能够得到相应的处罚。

如果您在与瞬联合作的过程中遇到了一些不公平的待遇，严重影响到我们的合作，可通过以下途径进行申诉举报：supervision@cienet.com.cn。

本反腐败行为准则（以下简称“**准则**”）适用于瞬联及其关联公司的所有内部和外部员工及公司高管（以下简称“**员工**”）。

该准则是公司内部规则的组成部分。它由内部政策和指导方针加以补充。

显然，该准则不能涵盖员工在日常活动过程中可能面临的所有潜在情况。但它包含的原则和建议为从事道德行为指明了前进的方向。

因此，每位员工必须运用他/她自己的判断和良好的常识。如果员工对相关的行为有任何疑问，应参考瞬联提供的协助和咨询资源，并与自己的经理或监督管理委员会联系。

在适当的情况下，可对本准则进行审查。

1. **反腐败规则**

1.1. **定义**

• **腐败**

腐败是指一个人（公职人员或个人）直接或通过中间人提供、请求或接受捐赠、要约或承诺、礼物或好处，以便在行使其职能时直接或间接采取行动、延迟采取行动或不采取行动的行为，或获得或维持商业或财务优势，或影响决策。

腐败有以下两种类型：

- **主动腐败**是指行贿者发起的行为；
- **被动腐败**是指受贿者接收的行为，即为换取报酬而行动或不行动的人。

• **以权谋私**

以权谋私是指个人利用自己的地位或影响力（无论是真实的还是暗示的）来影响第三方做出的决定。它涉及三个主要参与者：受益人（提供利益或捐款的个人）、中间人（利用其地位所带来的信誉的个人）和拥有决策权的目标人（公共当局或行政部门、治安法官、专家等）。

就该准则而言，“腐败”一词指的是各种形式的腐败以及以权谋私的行为。

1.2. **原则和一般规则**

员工不得从事腐败行为，也不得利用官员、咨询师、顾问或任何其他商业合作伙伴等中间人从事此类行为。

因此，“零容忍”原则适用于腐败问题。

如果员工面临高风险情况，他们必须问自己以下问题：

- 是否符合法律法规的要求？
- 它是否符合瞬联的行为准则和利益？
- 是否不涉及个人利益？
- 如果别人知道我的决定，我会感到尴尬吗？

1.3. 具体规则

- **合作/合并和收购**

在合作、合并和收购范围内，瞬联的声誉可能会受到其合作伙伴及其行为的显著影响。

此外，瞬联作为买方，可能对任何合并或收购负有责任，包括收购前的事件。

必须只与维护瞬联诚信、价值观和原则的合作伙伴打交道。因此，在尽职调查解除所有怀疑因素之前，不得启动或进行任何交易。

- **礼物和招待**

礼物是免费提供的任何类型的福利，包括实物，例如：邀请、用餐、娱乐等。

员工必须对有助于建立良好业务关系但可能被认为是影响决策、有利于公司或个人的礼物和邀请保持警惕。因此，礼物可以被比作或被视为主动或被动的腐败。

除具有象征意义的礼物或邀请外，禁止任何其他礼物或邀请。因此，在提供礼物或邀请之前，员工必须参考瞬联的礼物和招待政策，检查礼物或邀请的价值是否属于唯一被允许的象征性价值。

- **捐赠，慈善捐款**

捐赠是指以金钱和/或实物形式提供的好处，这些好处是出于特定目的而给予的：研究、培训、环境(可持续发展)、慈善或人道主义目的等。

瞬联为捐赠和慈善捐款建立了一个专门的组织。只有负责慈善工作的部门，在得到高级管理层的同意下，才可开展此类活动。

对捐赠或捐款的请求必须非常仔细地考虑，尤其是那些有能力影响瞬联活动的人，或者如果同意捐款，可能从中获得个人利益的人。

- **赞助和资助**

瞬联希望通过赞助和资助，为项目、社会、文化或体育活动提供资金或物质支持，以传播和推广其价值观。

赞助和资助活动需要获得高级管理层的批准。执行这些计划时，除宣传瞬联的形象外，不得寻求任何好处。

- **便利费**

便利费是为便利或加快任何手续，特别是行政性质的手续，如许可证或签证申请或海关清关而支付的非正式付款(与合法和官方的关税和税收相反)。

除高级管理层批准的紧急理由（员工的健康或安全等）外，禁止支付便利费。

- **利益冲突**

如果员工的个人利益与其职责或责任相冲突，则会产生利益冲突。

如果有导致潜在的或经证实的利益冲突的情形，相关员工必须向其经理报告。经理必须保存报告的记录。

2. 实施

2.1. 培训

员工需要熟悉本准则，并参加瞬联组织的培训课程，以提高他们的反腐败意识。新员工入职后，应尽快参加相应的宣传培训。

2.2. 检举制度

瞬联鼓励有商业联系的员工和公司举报和揭露腐败。监管委员会对报告的接收和调查必须严格保密。严禁披露报告人的姓名、部门和公司名称。严禁向被报告人或部门披露报告。调查核实情况时，不得出示报告材料的原件或复印件，不得暴露报告人。匿名举报信件和材料不得手写，举报材料不得擅自借阅。

2.3. 违反本准则的处罚

员工对任何未能遵守规则的行为负有个人责任，并可能面临公司内部规则中规定的纪律处分，但不影响任何刑事或行政处罚(视适用法律而定)

瞬联致力于：

- 处理所有报告；
- 严格按照无罪推定原则，勤勉处理举报；
- 客观公正地评价事实；
- 实施补救措施和适当的纪律处分。

2.4. 记账/内部控制

在实施控制时，瞬联的会计和财务部门及其内部和/或外部审计师密切关注账簿、分类账和账目中隐藏的腐败情况。

从事这些工作的员工必须特别警惕账目的准确性和真实性。

2.5. 商业关系中的尽职调查

瞬联有必要检查任何合作伙伴的价值和商业关系的完整性。这是一个通过检查与该业务关系相关的法律、经济 and 物质条件(合伙人的组织结构、合同、法律和财务结构、支付条件等)来评估合伙人的内在品质(犯罪记录、制裁、声誉等)的活动。

瞬联通过在与合作伙伴建立商业关系前对合作伙伴进行尽职调查，可以防范任何与非法行为有关的声誉风险或制裁风险。

2.6. 检查和监督行为准则的执行情况

每个员工都有责任实施行为准则。瞬联及其所有关联公司都进行定期检查，以确保实践符合要求。

瞬联的治理机构定期审查实施情况。